

ПРОТОКОЛ №1

заседания МО классных руководителей ГБОУ «СОШ –ДС№1 г. Магас»
от 6 сентября 2017 года.

Председатель: Келлер Е.А.

Секретарь: Кажанец Н.Н.

Присутствовало: 22 чел.

Отсутствующих нет.

Повестка:

- I. Обсуждение плана работы на первое полугодие
- II. О форме контроля и отчетности в воспитательной работе
- III. Изучение норм Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

I. Слушали:

Келлер Е.А. – зам. директора по ВР, которая обозначила основные принципы планирования воспитательной работы в школе, отметила основные направления работы школы в 2017-2018 году. Келлер Е.А. ознакомила с графиком проведения заседаний МО классных руководителей.

Решили:

Планировать воспитательную работу с классом, с учетом целей и задач воспитательной системы школы, мнений учащихся и их родителей.

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

II. Слушали:

Слушали:

Келлер Е.А. – зам. директора по ВР, она ознакомила классных руководителей с формами контроля отчетности в воспитательной работе.

Решили:

Воспитательная работа ведется согласно общешкольного и классного плана по воспитательной работе. В конце каждого учебного месяца сдается график учета посещаемости класса. В конце четверти отчет о проведенных мероприятиях, в т.ч протоколы родительских собраний.

Итоги голосования:

За 22

Против:

Воздержались:

III. Слушали:

Кажанец Н.Н., которая озвучила основные нормы Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Руководитель МО классных руководителей _____ / Кажанец Н.Н. /

**Заместитель директора
по воспитательной работе**

ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас» _____ / Келлер Е.А. /

ПРОТОКОЛ №2

заседания МО классных руководителей ГБОУ «СОШ –ДС№1 г. Магас»

от 14 ноября 2017 года.

Председатель: Келлер Е.А.

Секретарь: Кажанец Н.Н.

Присутствовало: 22 чел.

Отсутствующих нет.

Повестка:

- I. Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе.
- II. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов.
- III. Планирование и проведение мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений.
- IV. Об организации перевозки детей автомобильным транспортом.

I. Слушали:

Психолога школы Правдину О.В., она познакомила всех с основным содержанием и приёмами работы по формированию межличностных отношений. Межличностные отношения проявляются, формируются и развиваются в процессе общения. Общение – это информационное и предметное взаимодействие. Отношения возникают в различных сферах жизнедеятельности детей (трудовой, учебной, игровой и др.)

Решили:

- 1.Формировать у учащихся правильное отношение к окружающим
- 2.Формировать умение общаться
- 3.Формировать умение осознавать, анализировать свои действия, поступки – поведение
- 4.Воспитывать такие качества как взаимовыручка, взаимопомощь, сопереживание

Формы работы:

- 1.Тематические классные часы
- 2.Внеклассные мероприятия
- 3.Групповая и коллективная учебно-воспитательная деятельность
- 4.Родительские собрания
- 5.Индивидуальные консультации с родителями
- 6.Проектная деятельность
- 7.Взаимодействие с психологом и логопедом школы

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

II. Слушали:

Келлер Е.А. – зам. директора по ВР, она дала методические рекомендации к проведению тематических классных часов, которые раскрывают роль классного часа в процессе формирования коллектива группы; в них освещаются различные модели, функции, проблемы, которым могут быть посвящены классные часы; охарактеризованы формы рефлексии классного часа.

Решили:

При подготовке к проведению классного часа учитель должен смоделировать образовательную работу, руководствуясь интересами и возможностями учащихся.

При моделировании необходимо руководствоваться Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Для создания необходимой атмосферы и более результативного проведения классных часов, рекомендуется приглашать преподавателя-организатора (учителя) ОБЖ и как действующих сотрудников и военнослужащих, так и ветеранов правоохранительных органов, служб спасения и Вооруженных Сил Российской Федерации, а также сотрудников других служб и ведомств отвечающих за обеспечение безопасности и правопорядка.

Итоги голосования:

За: 11

Против:

Воздержались:

III.Слушали:

Василенко Е.М., она ознакомила классных руководителей с целью работы ОУ по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - создание условий для совершенствования существующей системы профилактики правонарушений обучающихся; профилактики противоправных деяний, правонарушений, преступлений среди обучающихся образовательного учреждения, реализация государственных гарантий прав граждан на получение ими основного общего образования.

Решили:

1. Выявление обучающихся, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
2. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.
3. Выявление семей, находящихся в социально - опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
4. Обеспечение внеурочной занятости учащихся и привлечение обучающихся к участию в социально-значимой деятельности.
- 5 . Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, воспитание здорового образа жизни.
- 6.Обеспечение успешной адаптации ребенка к школе и преемственности при переходе от одного возрастного периода к другому.

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

IV. Слушали:

Келлер Е.А. – зам. директора по ВР, она довела информацию о необходимости планировать и организовывать перевозки детей автомобильным транспортом в соответствии с Методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ, 21.09.2006) и в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 апреля 2003 г. N 31 "О введении в действие санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов СП 2.5.1277-03" и изменения и дополнения № 1 к СП 2.5.1277-03 Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов «Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.5.2775-10».

Руководитель МО классных руководителей _____ / **Кажанец Н.Н.** /

**Заместитель директора
по воспитательной работе
ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»** _____ / **Келлер Е.А.** /

ПРОТОКОЛ №3

заседания МО классных руководителей ГБОУ «СОШ –ДС№1 г. Магас»

от 5 декабря 2017 года.

Председатель: Келлер Е.А.

Секретарь: Кажанец Н.Н.

Присутствовало: 22 чел.

Отсутствующих нет.

Повестка:

- I. Организация новогодних праздников и планирование работы в зимние каникулы.
- II. Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы.
- III. Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов, возрастные особенности детей 5-х классов.
- IV. Мониторинг участия детей в мероприятиях патриотической направленности

I. Слушали:

Келлер Елену Александровну, зам. директора по ВР.

Она познакомила присутствующих с планируемыми мероприятиями к Новому году.

Конкурс «Лучшее новогоднее оформление кабинета»

Конкурс «Оригинальная новогодняя открытка»

Конкурс «Оригинальная новогодняя елка»

Конкурс «Самый забавный снеговик»

Новогодние утренники:

27.12.2017г. - 1-2 классы, в 12:30

28.12.2017г. - 3-4 классы, в 12:30

28.12.2017г. – 5-10 классы, в 15:00

Решили:

Принять активное участие в конкурсах и мероприятиях.

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

II. Слушали:

Василенко Е.М, соц.педагога, по вопросу «Проблемы семейного воспитания и взаимодействие семьи и школы». Успешное решение задач воспитания возможно только при условии взаимодействия семьи и школы. Сотрудничество семьи и школы становится все более актуальным и востребованным.

Решили:

Были определены основные задачи в работе с родителями:

- ✧ формирование у родителей правильных представлений своей роли в воспитании ребенка, о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе школы и класса;
- ✧ формирования субъективной позиции родителей в работе школы и класса, при проведении различных форм работы с семьей и детьми;
- ✧ формирование психолого-педагогической культуры родителей;
- ✧ развитие отношений уважения и доверия между родителями и детьми;
- ✧ индивидуальная консультативная поддержка родителей по актуальным проблемам взаимоотношений с ребенком, остро возникающим вопросам семейного воспитания, создание службы доверия: «учитель-родитель».

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

III. Слушали:

Психолога школы Правдину О.В., главной целью выступления по вопросу особенностей адаптационного периода у детей 1-х классов, возрастных особенностей детей 5-х классов. определение степени адаптации первоклассников к школьному обучению, адаптация учащихся 5 – х классов к условиям обучения на ступени основного общего образования.

Решили:

Считать адаптационный период завершённым.

Классным руководителям и учителям-предметникам отслеживать результаты психолого-педагогического развития обучающихся на различных этапах обучения, создавать условия для успешной социально-психологической адаптации личности ребенка к новой социальной ситуации и помогать школьникам, испытывающим трудности в общении, в выработке конформного стиля поведения. В тесном контакте работать с родителями (законными представителями), оказывая им методическую помощь.

Итоги голосования:

За: 22

Против:

Воздержались:

IV. Келлер Елену Александровну, зам. директора по ВР.

Мониторинг участия детей в мероприятиях патриотической направленности позволяет сделать вывод о том, что ученики активны в данных мероприятиях. Педагоги успешно создают положительную мотивацию к участию в мероприятиях. Широкий выбор форм проведения мероприятий, разнообразная тематика, виды деятельности участников, позволяет подавляющему большинству детей и подростков попробовать себя в разнообразных видах деятельности.

Решили:

Принимать активное участие в мероприятиях патриотической направленности.

Руководитель МО классных руководителей _____ / Кажанец Н.Н. /

Заместитель директора
по воспитательной работе

ГБОУ «СОШ-ДС №1 г.Магас»

_____ / Келлер Е.А. /

